



FORMULAIRE POUR DEMANDE OFFICIELLE DE MISE EN PLACE DU MÉCANISME DE RÉOLUTION DES DIFFICULTÉS RELIÉES À LA TÂCHE

Avant d'en arriver à cette étape, il est important de respecter les étapes mentionnées dans le procédurier disponible sur le Portail Employé dans la section du Service des ressources humaines dans le dossier « Personnel enseignant ».

Nom :

Prénom

Date :

Est-ce que cette demande concerne d'autres membres du personnel enseignant?

Oui

Non

Si vous avez répondu oui à la question précédente, inscrivez-le ou les noms des autres membres du personnel enseignant.

Exposé écrit de la situation

Pouvez-vous nous mentionner quelles sont les dispositions de la convention collective qui ne sont pas respectées?

Signature :

Vous devez également joindre une copie numérisée de la tâche à votre demande.

**Merci de transmettre ce formulaire et la copie numérisée par courriel à rh@csscdr.gouv.qc.ca
Et à z21.vieilles.forges@lacsq.org**